



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svis00600t@istruzione.it - svis00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

PROGRAMMA SVOLTO

ANNO SCOLASTICO: 2018/2019

MATERIA: TECNICHE PROFESSIONALI dei servizi commerciali

INSEGNANTE: ASCHERI Maria Rosa – FERRANTE Michael (laboratorio informatico)

CLASSE: V A SC

SETTORE: Servizi

INDIRIZZO: Servizi commerciali

NUMERO ORE DI LEZIONE SVOLTE: 243

SUL NUMERO CONVENZIONALE DI ORE PREVISTE: 264 (33 settimane x 8 h settimanali)

**COMPETENZE
RAGGIUNTE alla
fine dell'anno per la
disciplina:**

**TECNICHE
PROFESSIONALI
DEI SERVIZI
COMMERCIALI**

Competenze professionali:

Interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici

Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore

Contribuire alla gestione dell'area amministrativo-contabile

Interagire con il sistema informativo aziendale

Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale

Partecipare ad attività dell'area pianificazione, programmazione e controllo di gestione

**CONOSCENZE o
CONTENUTI
TRATTATI:**

*N.B. le parti in corsivo precedute da * verranno svolte dal 15 maggio fino al termine dell'a.s.*

1. LA FORMAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO

- tipiche operazioni di assestamento: completamento, integrazione, rettifica e ammortamento
- bilancio d'esercizio e sue funzioni; la clausola generale di bilancio e i principi contabili; criteri di valutazione
- contenuto e struttura del bilancio: Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa
- bilancio in forma abbreviata
- il bilancio con dati a scelta: Stato patrimoniale in forma abbreviata e Conto Economico sintetico

2. L'ANALISI DI BILANCIO

- Riclassificazione dello Stato patrimoniale con e senza

<p><u>(anche attraverso UDA o moduli)</u></p>	<p>destinazione dell'utile</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rielaborazione del Conto economico al valore aggiunto e al costo del venduto • Analisi della situazione patrimoniale-finanziaria: indici patrimoniali e finanziari, margini • Analisi della situazione economica: indici di redditività • Interpretazione degli indici • <i>*Flusso finanziario di PCN dell'attività operativa</i> <p>3. LE IMPOSTE DIRETTE A CARICO DELLE IMPRESE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche del sistema tributario nazionale • Le norme fiscali relative a determinati componenti di reddito (rimanenze di magazzino, plusvalenze, manutenzioni e riparazioni, svalutazione crediti, ammortamenti, IMU) • Calcolo del reddito fiscale e dell'IRES • Calcolo dell'IRAP • Rilevazione in PD dell'IRES e dell'IRAP <p>4. LA CONTABILITA' GESTIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • La contabilità gestionale e la classificazione dei costi • Il direct costing • Il full costing e l'imputazione dei costi indiretti • I costi variabili e i costi fissi • Il break even point e la break even analysis • I costi suppletivi • Il make or buy <p>5. LE STRATEGIE DI IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • La pianificazione, la programmazione e il controllo: La direzione e il controllo della gestione (dispensa) • Il budget d'esercizio: generalità e parti • I budget settoriali, il budget economico e il budget degli investimenti • Il controllo budgetario e l'analisi degli scostamenti: analisi degli scostamenti dei ricavi e dei costi variabili • <i>*Il business plan</i>
<p><u>ABILITA':</u></p>	<p>1. LA FORMAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • redigere le scritture di assestamento, in particolare quelle delle imprese industriali • redigere stato patrimoniale e conto economico civilistici <p>2. L'ANALISI DI BILANCIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • rielaborare gli schemi di Stato Patrimoniale e di Conto Economico • calcolare i principali indici e interpretarli • redigere un breve rapporto sulla situazione finanziaria, patrimoniale economica dell'impresa <p>3. LE IMPOSTE DIRETTE A CARICO DELLE IMPRESE</p> <ul style="list-style-type: none"> • determinare le principali variazioni fiscali da apportare al reddito contabile • determinare la base imponibile e calcolare l'IRES e IRAP • rilevare in PD le imposte a carico delle società <p>4. LA CONTABILITA' GESTIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • applicare il metodo di calcolo dei costi • distinguere i costi variabili dai costi fissi e saperli rappresentare graficamente • calcolare il punto di equilibrio

	<ul style="list-style-type: none"> • applicare la break-even analysis a semplici problemi aziendali • calcolare i costi suppletivi e saper effettuare calcoli di convenienza <p>5. LE STRATEGIE DI IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • saper redigere semplici budget settoriali, budget economico e degli investimenti • effettuare l'analisi degli scostamenti dei costi e dei ricavi • comprendere il ruolo del business plan anche in funzione delle richieste di finanziamento
<u>METODOLOGIE:</u>	<p>Lezione frontale quando necessaria.</p> <p>Utilizzo di metodologie attive (discussione guidata, affrontare i concetti partendo dall'esempio pratico o dall'esame di un caso, soffermarsi sulle finalità e non solo sulle modalità delle procedure). Esercizi guidati, esercitazioni a difficoltà graduale, problem solving. Per tutti gli argomenti trattati è stato effettuato un congruo numero di esercitazioni in classe e i compiti assegnati per casa sono sempre stati corretti.</p>
<u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u>	<p>STRUMENTI</p> <p>Verifica formativa: esercitazioni scritte e discussioni guidate</p> <p>Verifica sommativa: verifiche semistutturate (domande aperte, test a scelta multipla, vero o falso, esercizi tradizionali), verifiche strutturate e interrogazioni.</p> <p>7 verifiche scritte (di cui 2 simulazioni di seconda parte II prova) e 4 interrogazioni</p> <p>CRITERI</p> <p>Prove scritte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza dei nuclei fondanti della disciplina, identificazione e interpretazione dei dati • individuazione della corretta strategia risolutiva in riferimento al corretto uso delle metodologie tecnico-professionali, delle rappresentazioni contabili e dei procedimenti di calcolo • completezza dello svolgimento nel rispetto dei vincoli e dei parametri presenti nella consegna <p>interrogazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza degli argomenti • correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico della disciplina • capacità di argomentazione, collegamento e sintesi delle informazioni <p>Per la valutazione finale si terrà conto anche del comportamento, della partecipazione e del miglioramento rispetto alla situazione iniziale</p>
<u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u>	<p>LIBRO DI TESTO</p> <p>P. BERTOGLIO, S. RASCIONI: NUOVO TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI 3.</p> <p>CASA EDITRICE TRAMONTANA</p> <p>fogli excel, moduli e appunti</p> <p>laboratorio di informatica</p>

Savona, 15 maggio 2019

Docente: _____ MariaRosa Ascheri _____	Allievi: ----- -----
---	----------------------------

